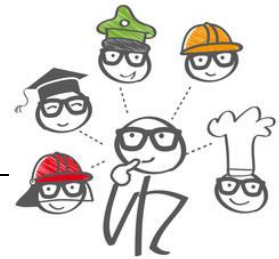


# Praktikumsbericht im Rahmen von WBS

---



## Allgemeines / Formales

Der Praktikumsbericht ist eigenständig, in eigenen Worten und sorgfältig vor, während und nach dem Praktikum anzufertigen. **Abgabetermin ist der** \_\_\_\_\_

**Schriftart:** Arial    **Schriftgröße:** 12pt (Überschriften dürfen abweichen)  
**Zeilenabstand:** 1,5    **Sonstiges:** Blocksatz, Silbentrennung, Seitenzahlen

## 1. Ansprechendes Deckblatt

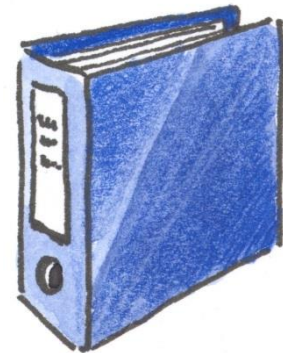
Name, Klasse, BORS-Daten, Praktikumseinrichtung, erkundeter Beruf, Praktikumsbetreuer, passende Gestaltung.

## 2. Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen

## 3. Vor dem Praktikum:

**Beantworte folgende Fragestellungen ausführlich:**

- ⇒ Weshalb möchte ich diesen Beruf erkunden?
- ⇒ Weshalb gerade in diesem Betrieb / dieser Einrichtung?
- ⇒ Welche Erwartungen habe ich?
- ⇒ Wie bereite ich mich auf das Praktikum vor?
- ⇒ Worauf freue ich mich?
- ⇒ Was macht mich etwas nervös?
- ⇒ Was erwartet der Betrieb von mir?



## 4. Während des Praktikums

- ⇒ Genaue Beschreibung des gewählten Berufsbildes (Voraussetzungen, Tätigkeitsmerkmale, Ausbildungsinhalte, Ausbildungsdauer, Vergütung während der Ausbildung und danach, Tätigkeitsfeld, Fortbildungsmöglichkeiten, Aufstiegsmöglichkeiten ...)
- ⇒ Beschreibung des Praktikumsbetriebs (Entstehungsgeschichte, Betrieb in Zahlen/Schaubildern (z.B. Mitarbeiter ...), Ausbildungssituation im Betrieb, Produkte/Dienstleistungen, Marktstellung/Konkurrenz, bestehende Regeln ...)





- ⇒ Fünf aussagekräftige Tagesberichte (Arbeitszeit und Ort der Tätigkeit, ausgeübte Tätigkeiten, benutzte Arbeitsmittel, Kontakte / Besprechungen mit Kollegen / Vorgesetzten, täglich abschließende Beantwortung folgender Aussagen: Das habe ich heute gelernt. Das war heute besonders interessant. Morgen freue ich mich auf ... . Morgen möchte ich Folgendes nachfragen / ausprobieren / klären ... .
- ⇒ Dokumentation eines interessanten Interviews mit einem Mitarbeiter zum Beruf und zum Betrieb.
- ⇒ Vertiefung: Wähle eine für deinen Beruf passende Aufgabe, bearbeite sie ausführlich und unterlege deine Ausführungen grafisch.
  - Produktionsbetrieb: Beschreibe die genaue Herstellung eines Produkts (Arbeitsschritte).
  - Geschäft: Beschreibe den Gang der Ware vom Eingang bis zum Verkauf.
  - Arztpraxis / Tierarztpraxis: Beschreibe die Aufnahme eines Patienten in die Kartei und beschreibe einen Untersuchungsvorgang / eine Impfung / einen Verbandswechsel.
  - KFZ - Werkstatt: Beschreibe die Durchführung einer großen Inspektion.
  - Büro / Bank / Versicherung / Verwaltung / Dienstleistungsbetrieb: Beschreibe eine typische Tätigkeit.
  - Kindergarten: Beschreibe ein Spiel / ein Projekt und nenne auch die Erfahrungen, die du damit gemacht hast.

## 5. Nach dem Praktikum

- ⇒ Das Bild in der Realität / Vergleich von Theorie und Praxis: Wie sieht die Realität im Vergleich zu meinen Erwartungen aus? Wie konnte ich die mir gestellten Aufgaben erfüllen?
- ⇒ Bewertung: Wie sehe ich den Beruf nach den fünf Praktikumstagen? Welche Erfahrungen habe ich gemacht? Was hat mir gut gefallen, was weniger? Was hat mich weitergebracht? Wie geht mein Berufswahlweg nun weiter?
- ⇒ Empfehlung: Schreibe eine aussagekräftige Empfehlung an Schüler, die zu deinem erkundeten Beruf ein Praktikum an deiner Praktikumsstelle machen möchten.
- ⇒ Alternativberuf: Beschreibe einen weiteren Beruf, der dich interessiert, genau (siehe Punkt 4.1).

